

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย สร้างมูลค่าเพิ่มและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ต่อการดำเนินกิจการ คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้มีการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยขยายขอบเขตโครงสร้างและมาตรการที่สามารถรองรับปัจจัยความเสี่ยงครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ธุรกิจขององค์กร จึงกำหนดกรอบนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. ส่งเสริมให้มีโครงสร้างคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ร่วมกันพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง, ระบุประเภทความเสี่ยงที่สำคัญ, วางมาตรการรองรับความเสี่ยง ตลอดจนการประเมิน และพิจารณาแนวทางการลดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. ส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงาน คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
4. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือ หรือแนวทางต่างๆ ในการวัดและประเมินความเสี่ยงให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
5. กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามนโยบาย รวมถึงกระบวนการตรวจสอบ ให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับปัจจัยเสี่ยงแต่ละด้าน
6. จัดให้มีการติดตามความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัท และจัดทำรายงานสถานะความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการติดตามความเสี่ยงดังกล่าว
7. กำหนดให้มีแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยให้ครอบคลุมถึงธุรกรรมที่สำคัญ หากเกิดผลกระทบให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก
8. กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป
9. มอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารจัดตั้งคณะบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติในการจัดการบริหารความเสี่ยง